MARIEN HAUS

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.

Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen bei der **Marienhaus Kliniken GmbH** am Standort **Hermeskeil**.

Mitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat der Geschäftsführung

ab sofort, Full-time employee, unbefristet

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- eine attraktive, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Einarbeitungsphase in einem vielfältigen Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach AVR Caritas einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- zusätzliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung
- ein persönliches Dienstrad-Angebot
- attraktive Angebote für Mitarbeitende wie Einkaufsrabatte bei Top-Markenanbietern auf Reisen, Mode, Technik, Mobilfunk u.v.m.
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Kauffrau / -mann für Büromanagement) o.ä.
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat oder Assistenz, gerne auch im Gesundheitswesen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- freundliches, verbindliches Auftreten und gute Umgangsformen
- eigenverantwortliche, vorausschauende Arbeitsweise, Flexibilität und Engagement
- gute Kommunikationsfähigkeiten, Organisationstalent und Qualitätsbewusstsein

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung der Korrespondenz und Durchführung von Schreibarbeiten
- Telefon- / Terminmanagement
- Organisation, Erledigung und Ablage von Verwaltungsvorgängen
- Informationsbeschaffung und Auswertung

- Vorbereitung und Erstellung von Reports und Präsentationen
- Planung, Organisation und Vorbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Tagungen

Fragen beantwortet Ihnen **Frau Anke Klauck**, Telefonnummer: 06503 /81 4106

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!
Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Jetzt bewerben

Marienhaus Kliniken GmbH
c/o Marienhaus Campus Hermeskeil
Anke Klauck
Koblenzer Straße 23, 54411 Hermeskeil

Weitere Infos unter **www.marienhaus.de**