



# GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.

## Medizinische Fachangestellte (m/w/d)



01.09.2026



unbefristet



Part-time employee



Sankt Wendel

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken werteorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich über 14.500 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Die **Marienhaus Kliniken GmbH** ist eine rechtlich selbständige Sparte der Marienhaus-Gruppe. In ihr sind die Kliniken der Marienhaus-Gruppe an 15 Standorten zusammengefasst. Die Häuser liegen in den Bundesländern Rheinland-Pfalz, Saarland und Nordrhein-Westfalen, viele von ihnen im ländlichen Raum. Dort stellen sie die Grund- und Regelversorgung der Bevölkerung sicher.

Das **Zentrum für Arbeit und Gesundheit**, mit den beiden Säulen *Arbeitssicherheit* und *Betriebsmedizin*, befasst sich mit der Wechselwirkung zwischen Arbeit und Gesundheit. Das Hauptziel ist es, die Gesundheit und Leistungsfähigkeit der Beschäftigten zu erhalten und Berufskrankheiten oder arbeitsbedingte Erkrankungen zu verhindern.

Die Aufgabe des **Zentrums für Arbeit und Gesundheit** ist die daraus resultierende Beratung und Unterstützung der Verantwortlichen, die Arbeits- und Gesundheitsschutzvorschriften einzuhalten und Beschäftigte vor Arbeitsunfällen und Risiken zu schützen, um somit sowohl den reibungslosen Arbeitsprozess und damit die Wirtschaftlichkeit als auch die (individuelle) Rechtssicherheit der Verantwortlichen zu unterstützen.



### Ihre Vorteile

- **Attraktive Vergütung und Sozialleistungen:** Sie erhalten eine Vergütung nach AVR Caritas, inklusive aller Sozialleistungen. Zusätzlich profitieren Sie von einer betrieblichen Altersversorgung (KZVK) sowie einem Zuschuss zur Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK).
- **Mitarbeitererrabatte:** Über unsere Mitarbeiter-Benefits-App erhalten Sie Zugang zu zahlreichen Vergünstigungen bei bekannten Marken und Anbietern.

- **Mobilitätsangebote:** Sie haben die Möglichkeit, ein Dienstfahrrad – auch als E-Bike – zu leasen.
- **Unterstützung in allen Lebenslagen:** Über unseren Kooperationspartner, den pme Familienservice, erhalten Sie Unterstützung in verschiedenen Lebensbereichen – etwa bei Kinderbetreuung, Haushaltshilfe oder Pflege.
- **Teamkultur & Flexibilität:** Freuen Sie sich auf ein kollegiales Betriebsklima
- **Fort- und Weiterbildungen:** In unserem trügereigenen Institut bieten wir Ihnen attraktive Möglichkeiten zu Weiterbildungen, um Ihre Kompetenzen gezielt zu erweitern und berufliche Ziele erfolgreich zu verfolgen.



## Ihre Aufgaben

- **Verwaltung:** Durchführung von allgemeinen Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben; Planung, Koordination und Nachverfolgung von Terminen; Organisation und Vorbereitung von Untersuchungstagen; Vor- und Nachbereitung interner sowie externer Untersuchungen.
- **Gesundheitsvorsorge/untersuchung:** Eigenständige Durchführung von Blutabnahmen unter Beachtung der hygienischen und medizinischen Standards; Unter Anleitung und nach Einarbeitung Durchführung von Vorsorgeuntersuchungen, z.B. Hörtests, Sehtests, Perimetrie, Lungenfunktionstests sowie EKG und Belastungs-EKG.



## Ihre Expertise

- **Ausbildung & Qualifikation:** Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Med. Fachangestellten oder Gesundheits- und Krankenpfleger.
- **MS-Office-Kenntnisse:** Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und wenden diese sicher und effizient an.
- **Kommunikationsstärke:** Sie treten sicher, empathisch und wertschätzend auf – und kommunizieren souverän mit unterschiedlichen Zielgruppen.
- **Strukturierte Arbeitsweise & Eigenverantwortung:** Sie arbeiten zuverlässig und organisiert und behalten auch bei mehreren parallelen Aufgaben stets den Überblick. Sie arbeiten eigenständig, vorausschauend und mit einer hohen Flexibilität. Ihr Engagement sorgt für eine zuverlässige und effiziente Erledigung der Aufgaben.
- **Mobilität:** Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstfahrten (Dienstwagen vorhanden) und externen Terminen.

## Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

**Frau Petra Berens, Tel.: 02631 82-1575**

Marienhaus Kliniken GmbH

Zentrum für Arbeit und Gesundheit

Engenser Landstraße 35, 56564 Neuwied

[www.marienhaus.de](http://www.marienhaus.de)

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

