

# GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

 ab sofort



 Part-time / full-time



Neuwied

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken werteorientierten Gemeinschaft begegnen sich täglich über 13.000 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Die Marienhaus Kliniken GmbH ist eine rechtlich selbständige Sparte der Marienhaus-Gruppe. In ihr sind die Kliniken der Marienhaus-Gruppe an 15 Standorten zusammengefasst. Die Häuser liegen in den Bundesländern Rheinland-Pfalz, Saarland und Nordrhein-Westfalen, viele von ihnen im ländlichen Raum. Dort stellen sie die Grund- und Regelversorgung der Bevölkerung sicher.



### Was Sie bei uns erwartet

- **Attraktive Vergütung & Sicherheit:** Sie erhalten eine tarifliche Vergütung nach AVR Caritas – inklusive aller Sozialleistungen. Zusätzlich profitieren Sie von einer betrieblichen Altersversorgung (KZVK) sowie einem Zuschuss zur Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK), der Ihre Zukunft optimal absichert.
- **Flexible Arbeitszeiten & Familienfreundlichkeit.** Mit unseren flexiblen Arbeitszeitmodellen unterstützen wir Sie dabei, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren. Familienfreundliche Rahmenbedingungen sind für uns selbstverständlich.
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.** In unserem trädereigenen Institut bieten wir Ihnen vielfältige Fort- und Weiterbildungen, mit denen Sie Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen gezielt ausbauen können – für Ihre berufliche Entwicklung und langfristige Perspektiven.
- **Mobilität & Parken.** Ob mit dem Fahrrad oder dem Auto: Wir machen Ihnen den Arbeitsweg leicht. Sie können unser Dienstrad-Leasing (inkl. E-Bikes) nutzen oder unseren kostenlosen Mitarbeiterparkplatz vor Ort.

- **Unterstützung in allen Lebenslagen.** Über den pme Familienservice erhalten Sie Zugang zu zahlreichen Unterstützungsangeboten – von Kinderbetreuung und Ferienprogrammen bis hin zu Haushaltshilfen und Beratungsleistungen.
- **Teamkultur & Zusammenarbeit.** Bei uns erwartet Sie ein offenes, wertschätzendes Miteinander und ein Arbeitsklima, in dem Teamgeist und Unterstützung großgeschrieben werden.



## Ihre Aufgaben

- **Umfassende Personalbetreuung.** Sie übernehmen eigenverantwortlich die komplette Personalsachbearbeitung für einen definierten Mitarbeiterkreis. Dazu gehören u. a. die Entgeltabrechnung sowie die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen.
- **Beratung & Unterstützung.** Sie sind eine zuverlässige Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte und beraten kompetent in allen personalrelevanten Themen.
- **System- und Datenpflege.** Sie betreuen unser Abrechnungs- und Dienstplanprogramm und sorgen für eine präzise und aktuelle Datenpflege.
- **Professionelle externe Kommunikation.** Sie übernehmen die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und weiteren externen Partnern – stets strukturiert, freundlich und termingerecht.
- **Analyse & Reporting.** Sie erstellen regelmäßig Auswertungen und Statistiken, die als Grundlage für fundierte Entscheidungen dienen.



## Ihr Profil – das bringen Sie mit

- **Praxis im Personalwesen.** Sie haben bereits Erfahrung in der Personalsachbearbeitung gesammelt – zum Beispiel in der Personaladministration oder HR-Assistenz – und kennen typische Abläufe im HR-Bereich.
- **Interesse am Tarifrecht.** Erste Kenntnisse im AVR Caritas oder TVöD wären wünschenswert, sind aber kein Muss. Entscheidend ist, dass Sie bereit sind, sich in tarifliche Regelungen einzuarbeiten.
- **Struktur & Genauigkeit.** Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig und termingerecht und behalten auch bei mehreren Vorgängen gleichzeitig den Überblick.
- **Kommunikation & Teamgeist.** Sie kommunizieren offen und klar, arbeiten gern im Team und tragen zu einem positiven Arbeitsumfeld bei.

## Bei Fragen kontaktieren Sie bitte:

**Claudia Kraus, Tel. 02638 3993109**

Marienhaus Kliniken GmbH

Margaretha-Flesch-Str. 5 · 56588 Waldbreitbach

[www.marienhaus.de](http://www.marienhaus.de)

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

