

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Entscheide Du dich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen bei der **Marienhau Kliniken GmbH** am Standort Neuwied.

Auszubildender Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

01.08.2026, Apprenticeship, befristet

Dein Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Dir:

- **Moderne und fundierte Ausbildung:** Du kannst dich auf eine strukturierte und abwechslungsreiche Ausbildung freuen. In unserem innovativen Unternehmen der Gesundheitsbranche warten großartige Entwicklungsmöglichkeiten auf dich.
- **Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen:** Wir bieten dir eine hohe Ausbildungsvergütung nach AVR Caritas:
 - 1293,26 € im 1. Jahr
 - 1343,20 € im 2. Jahr
 - 1389,02 € im 3. Jahrsowie Weihnachts- und Urlaubsgeld. Zusätzlich profitierst du von einer betrieblichen Altersvorsorge.
- **30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten:** Du erhältst 30 Tage Urlaub und kannst je nach Abteilung von flexiblen Arbeitszeiten profitieren. So gelingt dir eine optimale Work-Life-Balance.
- **Flexible Ausbildungsdauer:** Die reguläre Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. Mit einem entsprechenden Schulabschluss hast du die Möglichkeit, die Ausbildung auf 2 Jahre zu verkürzen und schneller in deine Karriere zu starten.
- **Moderner Arbeitsplatz und angenehmes Teamklima:** Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz in einem motivierten und freundlichen Team mit einem angenehmen Arbeitsklima, in dem du dich wohlfühlen kannst.
- **Einblicke in spannende Abteilungen:** Während deiner Ausbildung bekommst du die Chance, verschiedene Abteilungen wie Finanzbuchhaltung, Personalwesen, Patientenverwaltung, Marketing und Einkauf kennenzulernen.

Wir wünschen uns:

- **Mindestalter und Schulabschluss:** Du hast das 17. Lebensjahr vollendet und bringst mindestens einen guten mittleren Bildungsabschluss mit. Diese Grundlage ist wichtig für deine erfolgreiche Ausbildung in der Gesundheitsbranche.
- **Interesse und technisches Verständnis:** Du interessierst dich für kaufmännische Prozesse im Gesundheitswesen und hast gute MS-Office-Kenntnisse, besonders in Word und Excel. Dein technisches Verständnis unterstützt dich dabei, im digitalen Arbeitsalltag zu überzeugen.

- **Soziale Kompetenzen und Diskretion:** Du gehst respektvoll mit Menschen um, hast gute Umgangsformen und bist stets diskret. Deine service- und kundenorientierte Denkweise macht dich zu einem geschätzten Teammitglied.
- **Persönlichkeit und Teamfähigkeit:** Ein freundliches, aufgeschlossenes Wesen und Spaß an der Arbeit im Team zeichnen dich aus. Außerdem bist du flexibel, zuverlässig und bringst Eigeninitiative mit.
- **Verantwortungsbewusstsein und Engagement:** Du handelst verantwortungsbewusst, denkst lösungsorientiert und bist bereit, zusätzliche Verantwortung zu übernehmen – ein wichtiger Beitrag zu unserem gemeinsamen Erfolg.

Fragen beantwortet Dir **Pia Liesenfeld**, Tel. 02638 3993 126.

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!
Solltest Du dich per Post oder E-Mail bewerben, werden Deine Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

Marienhaus Kliniken GmbH

Margaretha-Flesch-Straße 5 • 56588 Waldbreitbach

Weitere Infos unter www.marienhaus.de